

DANE KLIENTA (wypełnia klient)

Imię i nazwisko _____
Nazwa firmy _____
Ulica, nr domu/mieszkania _____
Kod pocztowy, miejscowość _____
Telefon _____
Adres e-mail _____
Numer faktury/paragonu _____
Numer zamówienia _____

**ADNOTACJE SPRZEDAWCY
(decyzja dotycząca reklamacji)**

Data otrzymania reklamacji: _____

Data rozpatrzenia reklamacji: _____

Reklamacja została uznana / nie uznana z następujących powodów:**INFORMACJE O PRODUKCIE (wypełnia klient)**

Produkt _____

Data stwierdzenia wady _____

Data zakupu _____

Opis wady / przyczyna reklamacji (wypełnia klient)**Żądanie reklamującego (wypełnia klient)**

- nieodpłatna naprawa
 wymiana na nowy *
 zwrot zapłaconej ceny *

Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002r. O szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz i zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 141, poz. 1176) wybór żądania należy do reklamującego.

* możliwe tylko gdy:

- naprawa lub wymiana są niemożliwe lub wymagają nadmiernych kosztów
- otrzymany towar jest wadliwy lub niezgodny z zamówieniem
- wymiana lub naprawa narażałaby reklamującego na znaczne niedogodność

UWAGA! : Towar podlega wymianie tylko wtedy gdy jest na stanie magazynu. W przypadku braku pieniądze zostaną zwrócone.

Ogólne warunki składania i uznania reklamacji klienta

1. Reklamacja winna być złożona na piśmie (poprawnie wypełniony formularz reklamacji i przesłana wraz z produktem produktem z dołączonym dowodem zakupu na adres siedziby firmy.
2. Reklamacja obejmuje wyłącznie wady powstałe z przyczyn tkwiących w zakupionym towarze, pod warunkiem, że produkt użytkowany był zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Sprzedający zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od dnia jej zgłoszenia oraz poinformowania Kupującego o wyniku rozpatrzenia reklamacji.